СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом
«31» августа 2023 года

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"

Подписано цифровой подписью: АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ "ШКОЛА КЛАССИЧЕСКОГО ТАНЦА"
Дата: 2023.10.13 17:52:37 +03'00'

ПЛАН ВСОКО НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

	Объект мониторинга	Группы	Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля	Метод контроля	Ответственный
	Сентябрь						
1.	Предметные результаты	1 /5, 5/9 1 курс	Входной мониторинг по русскому языку, математике	Анализ уровня образовательных достижений по предметам: русский язык, математика	Тематический	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
2.	Рабочие программы КТП	Все	Проверка рабочих программ, КТП, программ внеурочной деятельности; курсов по выбору	Контроль соответствия рабочих программ темам учебных предметов, факультативов, кружков	Фронтальный	Анализ рабочих программ	Заместитель директора Методист
3.	Работа методических объединений		План работы МО на 2023-2024 учебный год	Контроль содержания планирования работы МО в соответствии с целями и задачами педагогического коллектива и методической темы	Тематический	Анализ Проверка документации	Методист
4.	Повышение квалификации		Формирование списков преподавателей для прохождения курсовой подготовки	Уточнение и корректировка списков преподавателей для прохождения курсовой подготовки	Тематический	Анализ	Администрация
5.	Аттестация преподавателей		Формирование списков преподавателей для прохождения аттестации	Уточнение и корректировка списков преподавателей для прохождения аттестации	Тематический	Анализ	Администрация ОК

6.	Внеурочная деятельность обучающихся и дополнительное образование		Формирование творческих объединений обучающихся. Методическое обеспечение дополнительного образования детей в школе.	Организация работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений; Методическое обеспечение дополнительного образования.	Фронтальный	Собеседование с педагогами	Заместитель директора
7.	Классные руководители, социальный педагог, психологи.		Планы воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психологов	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, психологов.	Тематический	Проверка документации, собеседование	Заместитель директора
8.	Удовлетворенность обучающихся и их родителей условиями в колледже	1/5-5/9 1-3 курсы	Анкетирование на начало учебного года	Выявление доли обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету и отдельно о различных видах условий жизнедеятельности колледжа	Фронтальной	Анонимное анкетирование	Администрация
9.	Трудоустройство	СПО	Мониторинг трудоустроенных выпускников	Выявление доли трудоустроенных выпускников по специальности	Фронтальный	Анкетирование (сведения из ПФР)	Администрация
	Октябрь						
10.	Учителя-предметники	1 /5-5(9)	Методика проведения уроков	Изучение методики преподавания	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора

			(русский язык, математика)				
11.	Преподаватели специальных дисциплин	1 курс СПО	Методика проведения дисциплин профессионального цикла (ОП)	Изучение методики преподавания	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
12.	Качество проведения практического обучения	2-3 курс СПО	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Посещение занятий практического обучения	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
13.	Адаптация 1 (5), 1 курса СПО	1 (5) 1 курс СПО	Уроки, инд. беседа	Анализ организации адаптационного периода	Тематический	Наблюдение	Педагог-психолог
14.	Журналы учебных занятий		Проверка журналов	Анализ соблюдения единого режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками на начало учебного года.	Тематический	Анализ	Заместитель директора
15.	Классные часы		Содержание и формы проведения классных часов	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося.	Фронтальный	Посещение классных часов	Педагог-психолог
16.	Учителя-предметники	1 (5)	Проверка ученических тетрадей.	Анализ количества и назначения ученических тетрадей по русскому языку, математике, иностранным языкам соблюдение единых требований	Тематический	Мониторинг	Заместитель директора

17.	Здоровье обучающихся		Изучение содержания медицинских карт обучающихся. Изучение содержания журнала травматизма	Анализ уровня физической подготовленности обучающихся. Анализ статистики детского травматизма и проведение профилактических // корректирующих мероприятий	Фронтальный	Проверка мед.карточек (форма 026/У) обучающихся	Медсестра Специалист по охране труда
	Ноябрь						
18.	Учителя-предметники	4-5	Методика преподавания предметов «Гимнастика», «Классический танец»	Изучение методики проведения уроков	Тематический	Анализ уроков, рабочих программ	Заместитель директора
19.	Предметные результаты	3 (7класс)	Независимая диагностика МЦКО	Соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС	Тематический	Тестирование	Заместитель директора
20.	Предметные компетенции	2,4	Анализ сформированности предметных компетенций: срезовые тематические работы по математике, русскому языку	Соответствие знаний обучающихся требованиям ФГОС	Тематический	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
21.	Журналы	все	Проверка журналов (+ЭЖД)	Анализ соблюдения единого режима при заполнении журналов классными руководителями и учителями-предметниками	Тематический	Выгрузка ЭЖД	Заместитель директора
22.	Качество проведения практического обучения	СПО	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Изучение методики проведения практического обучения	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора

	Декабрь						
23.	Предметные результаты	1-5	Учебные предметы	Изучение качества обучения по итогам первого триместра	Фронтальный	Выгрузка оценок за триместр из электронного журнала	Заместитель директора
24.	Учителя-предметники	3-5	Методика проведения уроков предметной области "Общественнонаучные предметы"	Изучение методики преподавания, содержания предметов	Тематический	Наблюдение Анализ	Заместитель директора
25.	Внеурочная деятельность	1-5	Качество проведения занятий внеурочной деятельности	Анализ соответствия занятий внеурочной деятельности требованиям ФГОС	Тематический	Наблюдение Анализ	Заместитель директора
26.	Преподаватели	СПО	Качество проведения занятий «Общепрофессионального цикла»	Анализ соответствия проведения занятий (методика, содержание) требованиям ФГОС и ОПОП	Тематический	Экспертиза	Заместитель директора
	Январь						
27.	Предметные результаты	СПО	Все дисциплины	Изучение качества обучения по итогам первого полугодия семестра	Фронтальный	Анализ успеваемости за 1 семестр	Заместитель директора
28.	Предметные компетенции	2-5 1 курс СПО	Уровень качества образовательных достижений	Анализ сформированности предметных компетенций: срезовые тематические работы по английскому языку	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Заместитель директора
29.	Классные часы	1-5	Содержание и формы проведения классных часов.	Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающихся.	Персональный	Посещение классных часов	Заместитель директора

30.	Работа с обучающимися, испытывающими трудности при обучении.	1-5 СПО	Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Своевременность работы учителя по организации помощи обучающимся, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию к обучению	Персональный	Круглый стол	Заместитель директора
	Февраль						
31.	Качество проведения занятий	СПО	Методика проведения уроков цикла «Профильные учебные предметы» Основы анализа балетной и танцевальной музыки История мировой культуры Музыкальная литература История театра История хореографического искусства Классический танец	Методика преподавания	Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора
32.	Учителя-предметники	1-7	Проверка ученических тетрадей.	Анализ количества и назначения ученических тетрадей по русскому языку, математике, алгебре, физике, химии; соблюдение единых требований.	Тематический	Выборочная проверка тетрадей	Заместитель директора
	Март						
33.	Предметные результаты	1-5	Учебные предметы	Изучение качества обучения по итогам второго триместра	Фронтальный	Выгрузка оценок за второй триместр из электронного журнала	Заместитель директора
34.	Предметные результаты	5	Учебные предметы: математика, русский язык, предметы по выбору на ОГЭ	Анализ уровня образовательных достижений	Тематический	Письменная проверка знаний (административные контрольные работы)	Заместитель директора

35.	Проведение самообследования образовательной организации	1-5 СПО	Все направления деятельности (ресурсы, образовательная, воспитательная работа)	Проверка документов	Фронтальный	Самоанализ Контрольные срезы (1 контрольная работа в классе/группе)	Администрация
	Апрель						
36.	Дополнительное образование		Анализ деятельности коллективов дополнительного образования	Проверка документов (журнал, рабочие программы)	Фронтальный	Анализ	Администрация
37.	Качество проведения практического обучения	СПО	Методика проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Посещение занятий практического обучения	Тематический	Экспертиза	Администрация
38.	Качество проведения занятий	СПО	Методика проведения занятий по циклу «ПМ»,	Изучение проведения занятий, соответствие содержания РП, КТП и ФГОС	Тематический	Экспертиза	Администрация
39.	Предметные результаты	5	Предметная диагностика по математике, русскому языку, предметам по выбору ОГЭ	Анализ уровня образовательных достижений обучающихся по состоянию на конец учебного года	Тематический	Тестирование в формате ОГЭ Анализ готовности обучающихся к сдаче ОГЭ	Заместитель директора
40.	Методическая работа учителей и преподавателей		Нормативно-планирующие документы педагогических работников	Наличие и качество нормативно-планирующих документов педагогических работников	Персональный	Экспертиза документов	Заместитель директора
	Май						
41.	Фонд оценочных средств	1-3 СПО	Контрольно-оценочные средства (КОС) материалы аттестации по профессиональному модулю	Наличие и качество документов	Персональный	Экспертиза документов	Администрация
42.	Методическая работа		Методические указания по выполнению ВКР	Наличие и качество документов	Персональный	Экспертиза документов	Администрация
43.	Метапредметные результаты обучения	1-4	Диагностика по сформированности метапредметных результатов	Уровень сформированности метапредметных результатов согласно ФГОС ООО	Тематический	Независимая диагностики	Администраиця

	Июнь						
44.	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	1-5	Анкетирование по итогам учебного года	Выявление доли обучающихся и их родителей (законных представителей) каждого класса, положительно высказавшихся по каждому предмету	Фронтальной	Анонимное анкетирование	Администрация
45.	Учебные планы, графики учебного процесса		Учебные планы и графики учебного процесса на новый 2024/2025учебный год	Наличие учебных планов, графиков учебного процесса на новый учебный год	Персональный	Экспертиза документов	Директор
46.	ГИА	СПО	Процедура проведения ГИА	Соответствие процедуры проведения ГИА СПО требованиям ФГОС СПО	Персональный	Экспертиза	Администрация
47.	Предметные результаты	5	Учебные предметы, по которым сдают ОГЭ	Изучение результатов сдачи ОГЭ (доля учеников сдавших ОГЭ на «4» и «5»)	Фронтальный	Анализ результатов	Заместитель директора
48.	Предметные результаты	1-5	Учебные предметы	Изучение качества обучения по итогам третьего триместра	Фронтальный	Выгрузка оценок за триместр из электронного журнала	Заместитель директора
49.	Рабочие программы	все	Разработка рабочих программ на новый учебный год	Соответствие рабочих программ ФГОС ООО, ФГОС СПО	Персональный	Экспертиза документации	Администрация
50.	Общественно-государственное управление		Анализ работы ученического самоуправления, родительской общественности, управляющего совета	Изучение эффективности работы	Тематический	Экспертиза документации	Директор
	Июль						
51.	Подготовка к новому учебному году		Материально-техническое оснащение аудиторий, залов и т.д.	Изучение МТБ в соответствии с требованиями ФГОС	Персональный	Экспертиза	Директор